

# VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Vydaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľ Súkromnej strednej umeleckej školy animovanej tvorby (ďalej len „SSUŠAT“) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR

vydáva tento

**Školský poriadok**, ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## Článok I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. SŠUPAT je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.
2. V záujme naplnenia práva na vzdelanie SŠUPAT zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi aj pedagogickými zamestnancami školy.
3. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i ostatným zamestnancom školy.

### Všeobecné ustanovenia

#### I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 8,10 hod. a končí 17,05 hod.

#### Rozvrh vyučovania:

1. hodina:	8.10 – 8.55	6. hodina:	12.55 – 13.40
2. hodina:	9.00 – 9.45	7. hodina:	13.45 – 14.30
3. hodina:	10.00 – 10.45	8. hodina:	14.40 – 15.25
4. hodina:	10.50 – 11.35	9. hodina:	15.30 – 16.15
5. hodina:	11.40 – 12.25	10. hodina:	16.20 – 17.05

3. Budova školy sa v pracovných dňoch otvára o 7,30 a zatvára o 18,00. Žiak, ktorý príde po 8,10 h., je do priestoru učebni pustený až pred začiatkom druhej vyučovacej hodiny, tento čas trávi v šatni alebo vestibule školy a rešpektuje pritom pokyny pedagogického dozoru a informátora. Takisto sa budova uzatvára po skončení obedovej prestávky o 12,55h., žiak, ktorý meškal, môže nastúpiť až na 7. vyučovaciu hodinu a musí sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru a informátora. Bezdôvodne vymeškané hodiny sú posudzované ako neospravedlnené.
4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach a v odborných učebniach počítačovej animácie, klasickej animácie, výtvarnej prípravy, figurálneho kreslenia, počítačovej grafiky, odevného ateliéru, zvukového štúdia a v športovej hale.
5. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach a na chodbách. V odborných učebniach sa žiaci mimo vyučovacieho procesu (počas prestávok) nezdržiavajú. Pracovať počas prestávok môžu len po dohode s vyučujúcim. **Cez veľkú prestávku žiaci nesmú opustiť budovu školy. Počas obedovej prestávky (12,25 – 12,55) môžu opustiť budovu školy, avšak zdržiavajú sa len v areáli školy !!!**
6. Všetky úradné požiadavky (potvrdenia, žiadosti, a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte alebo na ekonomicko-personálnom úseku.

7. Informácie o prospechu a správaní žiakov, a to platí aj v prípade plnoletých žiakov, ak zmluva o štúdiu bola uzatvorená so zákonným zástupcom žiaka, podáva triedny učiteľ na rodičovskom združení (po dohovore aj individuálne), zároveň sú všetky informácie o prospechu a správaní uvedené v internetovej žiackej knižke. V prípade ak zmluva o štúdiu bola podpísaná s plnoletým žiakom, informácie týkajúce sa štúdia sa podávajú tretím osobám výlučne so súhlasom tohto žiaka.

## **II. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov**

---

### **1. Každý žiak má právo na:**

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- c) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- k) zvolenie do triednej samosprávy, Rady študentov
- l) komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu), pričom je povinný uhradiť poplatok za každú komisionálnu skúšku podľa platného cenníka.
- m) angažovanie sa v činnostiach umeleckého, odborného, technického a športového zamerania (účasť na súťažiach, prezentáciách, ... )
- n) ísť študovať do zahraničia, ak mu riaditeľ školy po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povolí absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Študovať v zahraničí môže aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby riaditeľ uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná
- o) na prerušenie štúdia, ak mu to riaditeľ školy povolí. Prerušiť štúdium môže žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, a to najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu
- p) na zmenu študijného odboru, ktorú povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil
- r) prestúpiť do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého študenta, na základe jeho žiadosti. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil
- s) prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil
- t) individuálny študijný plán sa umožňuje žiakom len z vážnych zdravotných dôvodov alebo pri športovej reprezentácii, potvrdenej športovým klubom

### **2. K povinnostiam žiaka patrí:**

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

- i) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí
- j) byť v škole vhodne a čisto oblečený, v triede a jedálni nenosiť čiapky na hlave a prezúvať sa (používať prezuvky iba so svetlou podrážkou)
- k) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a uzamykateľnou šatníkovou skrinkou (v prípade poškodenia alebo straty musí študent spôsobenú škodu nahradiť v zmysle aktuálneho cenníka poplatkov)
- l) **správať sa morálne, tolerantne a slušne v súlade so základnými etickými pravidlami a to nielen v škole, ale aj mimo nej. Rešpektovať svoje okolie, byť disciplinovaný a chovať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole a aby svojim konaním nepoškodil dobré meno školy**
- m) oznamovať nedostatky potenciálne vedúce k vzniku úrazu, každý vzniknutý úraz bezodkladne oznámiť pedagógovi

### **3. Žiakovi sa zakazuje:**

- a) fajčiť v priestoroch školy
- b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (najmä s roletami a zatemňovacím zariadením), v odborných učebniach svojvoľne manipulovať s počítačmi a ďalším zariadením, premiestňovať nábytok
- c) používať vulgárne výrazy
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a morálku
- e) šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky, alebo ich vystavovať inému druhu násillia
- f) propagovať alebo šíriť násillie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie
- g) **prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické drogy, vrátane surovín na ich výrobu)**
- h) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu a násillie
- i) používať mobilné telefóny počas vyučovania, ako aj audiovizuálne zariadenia (výnimku povolí len vyučujúci), nahrávať a šíriť mobilným telefónom alebo iným zariadením priebeh vyučovania
- j) konzumovať jedlo a nápoje počas vyučovania (v odborných učebniach je prísne zakázaná konzumácia potravín aj počas prestávok)
- k) žuť žuvačky počas vyučovania a znečisťovať nimi priestory školy
- l) študentom sa prísne zakazuje ukladať na školskú sieť súbory nesúvisiace s vyučovacím procesom (porno stránky a pod.). Porušenie tohto zákazu znamená vylúčenie zo štúdia
- m) opustiť budovu školy bez priepustky, ktorú má podpísanú triednym učiteľom alebo vedením školy

### **4. Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

### **5. Zákonný zástupca má povinnosť:**

- g) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- h) včas a riadne ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní
- i) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- j) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby
- k) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- l) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil

### **6. V prípade podozrenia na požitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany žiaka škola postupuje takto:**

- a) okamžite upovedomení zákonných zástupcov
- b) so súhlasom zákonného zástupcu zariadi toxikologické vyšetrenie
- c) v prípade pozitívnych výsledkov odporučí spoluprácu s odbornými inštitúciami (odborný lekár, psychológ)

- d) v prípade odmietnutia vyšetrenia sa bude podozrenie na požitie drogy považovať za preukázané
- e) potvrdené/preukázané požitie drogy je dôvodom na vylúčenie zo školy
- f) žiak môže prerušiť štúdium a po úspešnom ukončení liečebnej terapie pokračovať v štúdiu

### **7. V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:**

- 1. Opatrenia pre obeť:
  - a) odporučiť zákonným zástupcom vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko–psych. poradňu)
  - b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s PPP
  - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov
- 2. Opatrenia pre agresorov:
  - a) odporučiť zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne PPP)
  - b) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU
    - pokarhanie RŠ
    - podmienené vylúčenie
    - vylúčenie žiaka zo štúdia na škole
  - c) preložiť žiaka do inej triedy
  - d) znížiť známku zo správania
- 3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:
  - a) odporúčenie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného zariadenia
  - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení
  - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, **že bol spáchaný trestný čin**

### **III. Výchovné opatrenia**

**Výchovnými opatreniami sú pochvaly (a iné ocenenia) a opatrenia na posilnenie disciplíny študentov (znížené známky zo správania, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie zo školy).**

#### **1. Pochvala triednym učiteľom:**

- a) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- b) za vzornú dochádzku
- c) za vzorné správanie

#### **2. Pochvala riaditeľom školy:**

- a) za výborný prospech - priemer 1,00
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich študentov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- c) za úspešnú reprezentáciu školy
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou

#### **3. Napomenutie triednym učiteľom**

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku v nasledovných prípadoch:

- a) neskorý príchod na vyučovanie
- b) neprezúvanie v priestoroch školy
- c) nesplnenie povinnosti týždenníkov
- d) nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
- e) iné priestupky (napr. **1 zápis v triednej knihe** o vyrušovaní na vyučovaní, **zapnutý mobilný telefón** a pod., podľa posúdenia triednym učiteľom

#### **4. Pokarhanie triednym učiteľom**

- a) opakovaný zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť pedagógov prednesená na pedagogickej rade
- b) za opakujúce sa priestupky v bode 3
- c) za opakované neskoré príchody na vyučovanie (neskorý príchod na hodinu bude vedený ako neospravedlnená hodina)
- d) za neospravedlnenú dochádzku (menej ako 6 hodín)
- e) na návrh vyučujúceho za akékoľvek porušenie vnútorného poriadku školy

#### **5. Pokarhanie riaditeľom školy:**

- a) **za 6 a viac hodín neospravedlnenej absencie / štvrťročná a trištvrtročná klasifikácia /**
- b) **za podvádžanie**
- c) **za opakované neslušné správanie**
- d) **za opakované priestupky uvedené v bode 4**
- e) **za úmyselné poškodzovanie školského majetku**
- f) **za dve poznámky o používaní mobilného telefónu na vyučovaní**

**g) za iné vážne porušenie vnútorného poriadku školy**

**6. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

- a) za 6 - 12 hodín neospravedlnenej dochádzky (polročná a koncoročná klasifikácia)
- b) za iné závažné porušenia vnútorného poriadku školy podľa prerokovania v pedagogickej rade školy

**7. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**

- a) za 13 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky
  - b) za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6
  - c) za krádež
  - d) za úmyselné ublíženie na zdraví
  - e) za šikanovanie a vydieranie
  - f) za vandalizmus
  - g) za iné závažné porušenia vnútorného poriadku školy podľa prerokovania v pedagogickej rade školy
- Závažnosť a následne stupeň výchovného opatrenia pri priestupkoch – krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie a vandalizmus prerokuje pedagogická rada.

**8. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:**

Ukladá riaditeľ školy študentovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade.

- a) za 13 a viac hodín neospravedlnenej absencie (znížená známka zo správania - 3.stupeň)
  - b) za krádež
  - c) za úmyselné ublíženie na zdraví
  - d) za šikanovanie a vydieranie
  - e) za vandalizmus
  - f) za prejavy rasovej, národnostnej a náboženskej intolerancie
  - g) za hrubé a obzvlášť závažné porušenie vnútorného poriadku školy
- Závažnosť a následne stupeň výchovného opatrenia pri priestupkoch – krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie a vandalizmus prerokuje pedagogická rada.

**9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia**

- a) **za vysoký počet hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickou radou - rodič môže študenta ospravedlniť maximálne na 3 dni do mesiaca, pričom dôvod neprítomnosti oznámi škole najneskôr do dvoch dní od začiatku jeho neprítomnosti, dlhšiu absenciu môže študent ospravedlniť len predložením lekárskeho potvrdenia, alebo iného orgánu, ktorým sa žiak preukáže pri nástupe do školy**
- b) za nesplnenie podmienok, uložených pri podmienečnom vylúčení zo školy
- c) za zvlášť závažné alebo opakované priestupky uvedené v bode 8
- d) za čin, za ktorý bol študent trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
- e) za hrubé a mimoriadne závažné porušenie vnútorného poriadku školy
- f) za porušenie zákazu ukladať na školskú sieť súbory nesúvisiace s vyučovacím procesom (porno stránky..).

**Všetky uložené výchovné opatrenia oznámi riaditeľ školy (v bode 1., 3., 4. preukázateľne prostredníctvom triednych učiteľov) ich zákonným zástupcom. Uloženie výchovných opatrení zapíše triedny učiteľ do triedneho katalógu podľa Osobitného vnútorného školského postupu.**

#### **IV. Zásady správania žiakov**

---

**1. Oslovenia a pozdravy**

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani.
- b) Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer).
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Rovnakým spôsobom zdravia, ak do triedy príde iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba.
- e) Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

**2. Príchod žiakov do školy**

- a) Žiaci prichádzajú najneskôr 10 min. pred začiatkom svojho vyučovania. Bezdôvodné a nedoložené meškanie na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu je považované ako neospravedlnená hodina. Počas vyučovania je budova školy, okrem obedovej prestávky, uzamknutá.
- b) V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú na chodbe školy, správajú sa tak, aby nerušili priebeh vyučovania.
- c) Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a v šatni sa prezujú do prezuviek so svetlou podrážkou.

**3. Správanie žiakov na vyučovaní**

- a) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom vyučovania. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

- b) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- c) Žiak môže počas vyučovania opustiť školu len so súhlasom triedneho učiteľa (podpísaná priepustka), v prípade jeho neprítomnosti so súhlasom zástupcu riaditeľa školy.
- d) Žiak udržiava na svojom prac. mieste čistotu a poriadok. Po skončení vyučovania vykladá stoličku na lavicu.

#### **4. Dochádzka žiakov do školy**

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- b) Vyučovanie a iné výchovno-vzdelávacie aktivity školy v rámci vyučovania môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie.
- c) Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
  - uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci
  - uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ
  - uvoľnenie z viacerých dní povoľuje na základe písomnej žiadosti riaditeľ školy po odporúčaní tried. učiteľa
- d) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť dôvod neúčasti do 48 hodín triednemu učiteľovi. V opačnom prípade triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka za neospravedlненú.
- e) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď, najneskôr do 24 hodín predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Vyučujúci má právo overiť si jeho pravdivosť u zákonných zástupcov alebo u lekára.
- f) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať vyučovacieho procesu, môže prostredníctvom zák. zástupcu požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia.
- g) Ak žiak chce dobrovoľne zanechať štúdium, oznámi to on alebo u neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy. Ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastní vyučovania 5 vyučovacích dní, riaditeľ školy po dohode s triednym učiteľom písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby doložil študentovu absenciu. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a neospravedlní sa, riaditeľ školy považuje jeho štúdium za ukončené.
- h) Bez súhlasu riaditeľa školy sa žiak počas vyučovania nemôže zúčastňovať mimoškolskej činnosti (modeling, brigády a pod.) .
- i) Žiak bez súhlasu triedneho učiteľa ( prípadne člena vedenia školy), ktorý mu dá priepustku, nemôže opustiť školu počas vyučovania.
- j) Necvičiaci žiaci budú absolvovať hodiny TSV v triedach praktického vyučovania. Za ich rozdelenie sú zodpovedný triedny pedagóg a učiteľ TSV.
- k) Ak posledná hodina bude telesná výchova alebo triednická hodina a ak učitelia učiteľ bude chýbať, hodina nebude suplovaná, žiaci ukončia vyučovanie pred touto hodinou.
- l) Na základe zvýšeného nárastu absencie žiakov na vyučovaní, pedagogická rada a vedenie školy stanovuje:
  - **ak žiak vymešká z akýchkoľvek dôvodov taký počet hodín z vyučovania jedného predmetu, že nie je možné považovať jeho štúdium za plnohodnotné a nie je možné ho klasifikovať, musí z daného predmetu absolvovať komisionálnu skúšku.** Komisionálnu skúšku môže pedagóg alebo riaditeľ nariadiť aj v iných prípadoch, keď nie je možné žiakovi i z objektívnych príčin uzavrieť známku a považovať štúdium za absolvované

**Je v právomoci každého učiteľa (resp. vedenia školy) určovať žiakovi vykonať komisionálne skúšky individuálne, podľa výsledkov a dochádzky žiaka.** Ak žiak vymešká príliš veľké obdobie, ktoré je kľúčové pre jeho klasifikáciu, nebude klasifikovaný z daného predmetu, ale vykoná komisionálne skúšky. Metodický pokyn č. 21/2011

#### **Odôvodnenie**

Pri vysokej absencii, z akýchkoľvek dôvodov nie je možné považovať štúdium za absolvované. V takýchto prípadoch žiak nemohol nadobudnúť potrebné vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré sú cieľom štúdia. Škola nemôže uznať a prideliť žiakovi osvedčenie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré by mal štúdiom získať, ak vymeškal viac, ako je potrebný počet hodín. Preto sa komisionálnou skúškou overia kompetencie žiaka a možnosť postupu do vyššieho ročníka, respektíve pripustenia k maturitnej skúške.

#### **V. Náplň práce týždenníkov**

- a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky a fixky
- b) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
- c) zabezpečiť dostatočné vetranie triedy
- d) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)

#### **VI. Školské dielo**

- a) Diela vytvorené žiakmi pri plnení ich študijných povinností, ktoré vyplývajú z ich vzťahu ku škole (záv. práce, priebežné práce vznikajúce na hodinách, cvičeniach, seminároch a pod. ) sú školské diela. Žiaka



k tvorbe vo vzdelávacom procese zaväzuje plnenie študijných povinností, ktoré vyplývajú z priamych zadaní príslušným pedagógom. Pedagóg nie je oprávnený zadávať zadania u subjektov vyžadujúcich písomnú žiadosť školy, pre realizáciu zadania.

- b) V školských dielach nie je povolené používať žiadne značky, logá, a ochranné prvky existujúcich firiem !!!
- c) Všetky školské práce podliehajú Autorskému zákonu.
- d) Diela žiakov škola archivuje a využíva na reprezentatívne účely a na prezentáciu výsledkov vo vzdelávacom procese.
- e) Škola negarantuje použitie diela samotným autorom.

## VII. Náležitosti odbornej praxe žiaka

V termíne určenom školou žiak 3. ročníka vykoná odbornú prax zodpovedajúcu študijnému odboru, ktorý študuje. Prax je možné realizovať vo firmách, ktoré si žiak sám určí a škola s ňou uzatvorí zmluvu o odbornej praxi, resp. v Stredisku odbornej praxe SSUŠAT pod vedením odborného garanta. **Podpísanú zmluvu je žiak povinný škole predložiť ešte pred absolvovaním odbornej praxe.**

Žiak po absolvovaní odbornej praxe je povinný škole predložiť:

### 1. Evidenciu dochádzky žiaka na odbornej praxi, ktorého obsahom je:

- označenie subjektu, kde prax bola absolvovaná
- dátumy a pracovné časy absolvovanej praxe
- konkrétny obsah pracovnej činnosti vykonávanej počas praxe (zadané úlohy)
- záverečné hodnotenie/prínos, podpísané štatutárnym zástupcom firmy resp. odborným garantom

### 2. Vlastnú správu o odbornej praxi, obsahom ktorej je:

- popis subjektu (firmy), čím sa zaoberá,...
- popis vykonávanej práce
- zhodnotenie prínosu absolvovanej odbornej praxe po odbornej, ale aj osobnostnej stránke žiaka

### 3. Ukážky prác vytvorených počas odbornej praxe na CD, DVD ( resp. inom nosiči).

**Ukážky prác nemajú vplyv na hodnotenie praxe.**

## VIII. Používanie mobilných telefónov v škole

- a) Žiak nesmie v škole používať mobilný telefón
- b) Mobilné telefóny, ktoré majú žiaci so sebou, musí učiteľ vypnuté na začiatku hodiny vyzbierať
- c) Ak žiak mobil neodovzdá a počas vyučovania ho má na lavici alebo ho používa, učiteľ je povinný urobiť zápis (poznámku) do triednej knihy a telefón žiakovi odobrať do konca hodiny
- d) Po zápise v triednej knihe je žiak povinný odovzdávať mobilný telefón informátorovi každé ráno pred vyučovaním v trvaní 10 pracovných dní, v ktorých sa žiak zúčastní vyučovania
  - telefón odovzdá spolu s čipovým príveskom, ktorý identifikuje majiteľa telefónu
  - informátor dostane informácie o značke telefónu; v prípade, že žiak odovzdá informátorovi iný telefón, bude to považované za podvod a budú vyvodené dôsledky podľa bodu III. 5. b) tohto poriadku
  - telefón si môže žiak od informátora vyzdvihnúť až po skončení vyučovania
- e) Po druhej poznámke je žiak sankcionovaný pokarhaním riaditeľa školy
- f) Po tretej poznámke je žiakovi znížená známka zo správania na stupeň dva
- g) Opakované nerešpektovanie zákazu používania mobilného telefónu v škole bude považované za opakované závažné priestupky a sankcionované opatreniami v bode III. 7. b) tohto poriadku.

## IX. Používanie elektronického dochádzkového systému

- a) Na začiatku školského roka si každý žiak zakúpi čipový prívesok 5 eur, ktorý mu zostane počas štúdia
- b) Žiak je povinný pri príchode do školy priložiť čipový prívesok na čítačku dochádzkového systému
- c) Pri zabudnutí čipového prívesku je žiak povinný vrátiť sa po čip, jeho vymeškané vyučovacie hodiny sú neospravedlnené
- d) Stratu a poškodenie čipového prívesku je žiak povinný hlásiť a zakúpiť si nový čip.

**Tento Vnútorý poriadok školy sa na žiakov pomaturitného štúdia a študentov Vyššieho odborného štúdia vzťahuje primerane a nahrádza predchádzajúce znenie Vnútorého poriadku školy.**

## 3/ Cenník tovarov, prác a služieb

Názov tovaru, práce, služby	Cena v Euro
Prijímací pohovor/skúška	20,00

Zápisné do 1. ročníka	250,00
Školné na jeden mesiac	180,00
Komisionálna skúška – každá	50,00
Maturitná skúška – opravná, náhradná (september)	50,00
Maturitná skúška - opravná, náhradná (február)	50,00
Rozdielová skúška - každá	50,00
Č/b kopírovanie – jedna strana*	1,00
Č/b tlač – jedna strana	1,00
Vystavenie jednej kópie alebo opisu vysvedčenia	10,00
Strata jednej učebnice	20,00
Strata digitálnej učebnice na DVD	20,00
Strata generálneho kľúča	250,00
Strata kľúča od kabinetu, kancelárie, učebne	30,00
Strata kľúča od skrinky (šatne)	10,00
Strata registračného čipu	5,00
<b>Neúčast' absolventa na slávnostnom vyraďovaní</b>	<b>100,00</b>
Poškodenie majetku školy	10,00 + úhrada nákladov na opravu

\* neplatí pre učiteľov v prípade kopírovania pre vyučovací proces

Mgr. Ján Mózer  
riaditeľ  
SŠUP animovanej tvorby

Mgr. Viera Zavarčíková  
zriaďovateľka a GR  
SŠUP animovanej tvorby

Bratislava, 1.9.2020